

令和7年11月18日

第61回日本薬剤師会学術大会運営業務委託契約について（公募）

公益社団法人熊本県薬剤師会
会長 富永 孝治

本会では、第61回日本薬剤師会学術大会における運営業務委託先を公募します。

1次選考は書類選考とし、その後、プレゼンテーションによる2次選考を実施いたします。

つきましては、下記の募集要項をご覧ください、ご応募くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 委託する業務の名称

第61回日本薬剤師会学術大会 運営業務

2. 委託条件

- 1) 委託期間は、契約日から第61回日本薬剤師会学術大会事後業務を終了する日までとする
- 2) 業務委託に関する契約書を締結する
- 3) 本件業務終了後は、次回の日本薬剤師会学術大会委託先への業務引継ぎを行うものとする
- 4) 経費の支払いは、委託先と本会による事前協議に基づくものとする

3. 委託業務内容

本会と協議のうえ、学術大会の準備・運営全般に関わる業務を委託するものとする

- 1) 本学術大会に必要な企画書・実施計画書の策定、収支予算案の策定に関する業務
- 2) 本学術集会開催に伴う事前業務
 - (1) 会場の確保、会場デザイン
 - (2) 準備スケジュール管理
 - (3) 事務局代行事業
 - (4) プロモーション活動（チラシ等のデザイン・印刷・発送、PR動画の制作等）
 - (5) 協賛企業の誘致活動
 - (6) 大会ホームページの運営
 - (7) 旅行会社と提携し、参加者・招待者の宿泊の確保
 - (8) 参加登録サイト構築及びサポート対応（事前参加／当日参加）
 - (9) 一般演題募集対応（サイト構築、演題登録及び査読に係る準備、投稿者との連

絡)

- (10) 招待者対応（依頼状送付、承諾確認、宿泊手配、謝金・旅費の支払い、会場・交通案内等）
- (11) 学術プログラム（特別記念講演、特別講演、分科会等）の編成サポート
- (12) 講演要旨集・プログラム集等の印刷物・デジタルコンテンツ制作
- (13) 各会場及び付帯設備の機材・看板製作・その他必要備品の手配及び管理
- (14) 開会式（式典・授章式）の進行台本作成、前日のリハーサルのディレクション

3) 学術大会期間中の会場運営業務

- (1) 当日運営（全体進行管理、会場設営、映像・音響・照明・中継機材・オペレーション）
- (2) 式典補助業務（介添え等）
- (3) 記録（VTR 収録、録音、写真）
- (4) オンデマンド対応（配信対応）
- (5) 研修単位管理に伴う対応（現地参加者の QR コード読み取り対応、オンデマンド受講者のログ取得）
- (6) 会場受付業務
- (7) 会場案内、誘導業務
- (8) PC プレビューセンターの設置
- (9) クロークの用意
- (10) 託児所の用意
- (11) 弁当等の手配
- (12) その他、学術大会の運営に必要なこと

4) 本学術大会開催後の事後業務

- (1) 大会参加者数の集計
- (2) 収支報告書の作成
- (3) 礼状作成送付

4. 応募資格

原則として、次の条件を満たす法人とする。

- 1) 法人の財務状況並びに運営状況が健全であること
- 2) 過去 5 年間に本学術大会と同規模の学術大会等の運営業務を複数回受託した実績を有し、そのそれぞれにおいて良好な実績があること
- 3) 不正および不誠実な行為がないこと

5. 応募について

以下の開催概要を基に【応募書類】1) ～5) の書類を作成し、各ファイルを PDF 化したものをメールにて提出すること。

【第 61 回日本薬剤師会学術大会の開催概要】

- 1) 名 称：第 61 回日本薬剤師会学術大会
- 2) 実施主体：公益社団法人日本薬剤師会／公益社団法人熊本県薬剤師会
- 3) 開催時期：令和 10 年 10 月 8 日(日)から同月 9 日(月祝)
- 4) 開催場所：熊本城ホール（〒860-0805 熊本県熊本市中央区桜町 3 番 40 号）ほか
※後日、オンデマンド配信予定
- 5) 参加者数：約 7,000 人の見込み
- 6) プログラム（予定）

開会式典、特別記念講演、特別講演（3）、会長講演、分科会、一般演題（口頭発表／ポスター発表）、ランチョンセミナー、共催セミナー、薬学生シンポジウム、県民公開講座、企業展示、懇親会

7) 関連行事

都道府県会長協議会、ウェルカムパーティー

【応募書類】

- 1) 第 61 回日本薬剤師会学術大会 運営業務委託公募申込書
- 2) 学術大会運営（受託業務）実績（過去 5 年分）
- 3) 企画提案書（自由形式）
 - (1) 企業概要
 - (2) 事業実施に関する提案内容
 - (3) 事業の実施体制
 - (4) 参加者へのホスピタリティー
 - (5) パンデミックや大規模自然災害等に対する対応
 - (6) 完全 Web 開催またはハイブリッド開催になった場合の対応（諸経費、会場の変更、招待者対応など）
- 4) 運営経費見積書（内訳明細含む）
- 5) 企業パンフレット（任意）

6. 選考方法

提出書類により 1 次選考を行い、その後プレゼンテーションによる 2 次選考を行います。最終的に本会での審議により決定します。

- 1) 日程
 - (1) 応募書類受付締切：令和 7 年 12 月 26 日（金）17:00
 - (2) 1 次選考結果通知：令和 8 年 1 月中旬を予定
 - (3) 2 次選考の日程は、1 次選考を通過した企業宛に個別に通知します
- 2) 選考基準
 - (1) 企画内容
 - (2) 学術大会運営業務実績
 - (3) 業務運営体制および方針
 - (4) 見積金額

7. 問い合わせ先・応募書類提出先

第 61 回日本薬剤師会学術大会 準備委員会事務局

(公益社団法人熊本県薬剤師会事務局)

住 所：〒860-0832 熊本県熊本市中央区萩原町 10-6

電 話：096-370-5800 F A X：096-370-5888

電子メール：info@kumayaku.or.jp

8. その他留意事項

- 1) 提出期限、提出先、提出方法に適合しない場合、また記載事項に虚偽があった場合は
選考対象外とします
- 2) 書類作成・提出に係る費用は応募者の負担とします
- 3) 提出後の書類の差替えおよび再提出は認めません